

**STADGAR**  
för  
**Klubb Maritim – Svensk sjöfartshistorisk förening**

Org.nr 838201-5660

Gällande från 2015-05-31

**1 § Firma**

Föreningens firma ska vara Klubb Maritim.  
Svensk sjöfartshistorisk förening är bifirma.

**2 § Huvudstyrelsens säte**

Huvudstyrelsen har sitt säte på den ort där kassören är folkbokförd.

**3 § Föreningens ändamål**

Föreningens ändamål är att dokumentera fartygs-, varvs- och sjöfartshistoria samt att främja intresset för sjöfart.

**4 § Medlemskap**

Medlemskap, som gäller för kalenderår, ges fysisk eller juridisk person som stödjer föreningens ändamål och betalar medlemsavgift.

**5 § Att gå ur föreningen**

Medlem som vill gå ur föreningen meddelar detta till den som sköter medlemsregistret och anses därmed ha lämnat föreningen.

Medlem som efter två påminnelser inte betalat medlemsavgift för aktuellt år, får vid utgången av juli månad detta år anses ha lämnat föreningen.

**6 § Uteslutning ur föreningen**

Medlem som skadat föreningen eller föreningens intressen kan uteslutas.

Beslut om uteslutning fattas av huvudstyrelsen efter det medlemmen fått tillfälle att yttra sig.

**7 § Huvudstyrelsen och dess uppgifter**

Föreningen leds av en styrelse (huvudstyrelsen). Det sammanlagda antalet ledamöter ska vara fem eller sju.

Högst två suppleanter kan utses.

Huvudstyrelsen ska verka för föreningens utveckling och tillvarata medlemmarnas intressen inom ramen för föreningens ändamål.

Samtliga ledamöter väljs av årsmötet på en tid av två år, varav ordföranden väljs särskilt. Valen ska ske så att hälften av ledamöterna avgår vid varje årsmöte.

Huvudstyrelsen utser inom sig funktionärer för olika ändamål och får även tillsätta sådana utskott eller motsvarande som behövs för verksamheten.

Huvudstyrelsen är beslutför när minst hälften av ledamöterna inklusive inträdande suppleanter är närvarande.

Vid lika röstetal gäller ordförandens mening.

Huvudstyrelsen konstituerar sig i omedelbar anslutning till årsmötet.

Huvudstyrelsen får utse fysisk person till adjungerad ledamot om så behövs för särskilt ändamål. Denne har ingen rösträtt.

Huvudstyrelsen beslutar, efter samråd med den avdelningen, vilken avdelning som arrangerar och tillsammans med huvudstyrelsen ansvarar för kommande årsmöte.

### **8 § Huvudstyrelsens sammanträden**

Huvudstyrelsen sammanträder på tid som beslutas av ordföranden eller minst halva antalet övriga ledamöter.

Styrelsemötet hålls på plats som huvudstyrelsen bestämmer vid föregående möte.

### **9 § Firmateckning**

Föreningens firma tecknas av huvudstyrelsen, den eller de ledamöter som huvudstyrelsen bestämmer.

### **10 § Arbetsår och räkenskapsår**

Huvudstyrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmöte till nästa årsmöte.

Föreningens räkenskapsår är kalenderår.

### **11 § Revisorer**

Föreningen ska ha två revisorer samt högst två revisorssuppleanter som väljs för ett år.

Revisorerna får delta vid huvudstyrelsens sammanträden.

### **12 § Valberedning**

Föreningen ska ha en valberedning med två eller tre ledamöter, varav en sammankallande, som väljs för ett år.

### **13 § Avdelningar**

Föreningen indelas i avdelningar enligt grunder som huvudstyrelsen bestämmer. Ändring i indelningen beslutas av årsmötet efter utredning och förslag av huvudstyrelsen.

Avdelningen ska anta stadgar som gäller sedan de fastställs av huvudstyrelsen.

Avdelningen väljer egen styrelse (avdelningsstyrelsen) bland medlemmarna i avdelningens verksamhetsområde, ska utgöra egen juridisk person och ansvarar själv för sina åtaganden.

Huvudstyrelsen beslutar om tilldelning av ekonomiska anslag till avdelning som fyller förutsättningarna i fjärde stycket samt principerna för tilldelningen.

Avdelningen ska efter varje årsmöte omgående skicka sin årsredovisning till huvudstyrelsen på sätt denna meddelar.

### **14 § Medlemstidning**

Föreningen ska ge ut en medlemstidning minst fyra gånger per år.

Huvudstyrelsen utser bland sina ledamöter tidningens chefredaktör och ansvarige utgivare.

### **15 § Informationsverksamhet**

Föreningen ska sprida information om verksamheten genom egen hemsida på internet, annonsering, deltagande i mässor och utställningar eller på andra lämpliga sätt.

### **16 § Mediatek**

Föreningen ska tillhandahålla medlemmarna maritim litteratur genom ett bibliotek där medlemmarna kan låna böcker och hämta information.

Biblioteket kompletteras med filmer och digitala medier inom det maritima området och utgör sammantaget mediateket.

Huvudstyrelsen utser en bibliotekarie som ansvarig för mediateket och beslutar om tilldelning av ekonomiska anslag till detta samt principerna för tilldelningen.

Bibliotekarien ska föra räkenskaper över mediateket och varje år insända en redovisning till huvudstyrelsen.

Bibliotekarien har rätt att gallra i mediateket.

### **17 § Årsmötet**

Föreningen ska årligen under perioden april – maj hålla årsmöte som arrangeras av en avdelning.

Förtjänsttecken ska utdelas i samband med årsmötet.

Motioner ska ha kommit in till huvudstyrelsens ordförande innan februari månads utgång.

Vid årsmötet ska följande punkter behandlas:

1. Val av ordförande och sekreterare för årsmötet.
2. Upprättande av närvaroförteckning och godkännande av röstlängd.
3. Godkännande av dagordning.
4. Val av två justeringspersoner som också är rösträknare.
5. Godkännande av kallelse till årsmötet.
6. Föredragning av årsredovisningen för senaste räkenskapsåret.
7. Föredragning av revisionsberättelsen.
8. Fastställande av resultaträkning och balansräkning.
9. Disposition av balansräkningens resultat.
10. Ansvarsfrihet för huvudstyrelsens ledamöter
11. Medlemsavgift för det kommande året.
12. Antal styrelseledamöter och suppleanter.
13. Val av:
  - a. ordförande för en tid av två år,
  - b. styrelseledamöter för en tid av två år,
  - c. styrelsesuppleanter för en tid av två år,
  - d. två revisorer för en tid av ett år,
  - e. högst två revisorssuppleanter för en tid av ett år,
  - f. två eller tre personer, varav en sammankallande, att utgöra valberedning för ett år.
14. Inkomna motioner och förslag från huvudstyrelsen.
15. Huvudstyrelsen informerar om kommande årsmöte.
16. Övriga frågor som inte innebär ekonomiska åtaganden.
17. Mötet avslutas.

### **18 § Årsmötets röstregler**

Medlem som betalat medlemsavgift för aktuellt år får delta i årsmötet.

Röstning är personlig och får inte ske genom ombud.

Beslut fattas med acklamation eller votering om sådan begärs

Alla frågor avgörs med enkel majoritet utom frågor som avser ändring av stadgar och föreningens upplösning.

### **19 § Extra medlemsmöte**

Huvudstyrelsen kan vid behov kalla till extra medlemsmöte, varvid endast de ärenden får behandlas som angetts i kallelsen.

Vid mötet ska gälla dagordning enligt 17 §, punkterna 1-5.

### **20 § Kallelse till årsmöte och extra medlemsmöte**

Kallelse till årsmöte sker i året första nummer av medlemstidningen, dock senast en månad innan årsmötet

Redovisningshandlingar, motioner och förslag från huvudstyrelsen ska hållas tillgängliga senast två veckor före årsmötet.

Kallelse till extra medlemsmöte sker genom införande i medlemstidningen eller per brev så att kallelsen når medlemmarna senast tre veckor innan mötet.

### **21 § Ändring av stadgar**

För ändring av föreningens stadgar krävs två tredjedels majoritet vid två på varandra följande årsmöten.

Årsmötet får, med undantag från första stycket, göra en mindre ändring av föreningens stadgar som inte har ekonomisk betydelse om den får tre fjärdedels majoritet vid årsmötet.

### **22 § Föreningens upplösning**

För att upplösa föreningen krävs beslut av två på varandra följande årsmöten.

Avgörandet kräver två tredjedels majoritet.

Om föreningen upplöses ska tillgångarna efter slutredovisning överlämnas till Svenska Sällskapet för räddning af Skeppsbrutne (SSRS).